

Договор управления многоквартирным домом по адресу:  
Московская область, Раменский городской округ, п. Удельная, ул. Шахова, д. 4,  
№ ВП-Ш4-\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Московская область, г. Раменское

Общество с ограниченной ответственностью «ВЕСТА-Прогресс.», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Монахова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. РФ \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

собственник/арендатор/лицо, принявшее от Застройщика по акту приема передачи (квартиру/часть квартиры/нежилое помещение/часть нежилого помещения) № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м в многоквартирном жилом доме, расположенном по г адресу: Московская область, Раменский городской округ, п. Удельная, ул. Шахова, д. 4, (далее – Дом), действующий(ая) на основании акта приема-передачи/записи регистрации права собственности/договора аренды от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемый(ая) в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, далее при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

- 1.1. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Доме.
- 1.2. По данному Договору Собственник выступает от своего имени и в своих интересах, представитель Собственника выступает от имени Собственника и в интересах Собственника, а Управляющая организация осуществляет свою деятельность в интересах всех собственников помещений в Доме, а также нанимателей, арендаторов, других физических и юридических лиц, проживающих, пользующихся и владеющих помещениями в Доме на законных основаниях.
- 1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

### 2. Предмет Договора

- 2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Доме, а также предоставления коммунальных услуг.
- 2.2. Управляющая организация по заданию Собственника обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию общего имущества в Доме предоставлять коммунальные услуги Собственнику, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления Домом деятельность. Вопросы капитального ремонта Дома регулируются Жилищным законодательством, а также отдельным договором.
- 2.3. В состав общего имущества Дома включаются помещения в Доме, не являющиеся частями жилых или нежилых помещений и предназначенные для обслуживания более одного помещения в Доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты обслуживания более одного помещения в Доме, в том числе межквартирные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в Доме оборудование (технические подвалы); иные помещения в Доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в Доме, включая помещения, предназначенные для организации и удовлетворения досуговых, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий; крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции Дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном Доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен Дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.
- 2.4. Передача прав на управление Домом не влечет перехода права собственности на помещения в нем и объекты общего имущества.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Управляющая организация обязана:

- 3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Доме в соответствии с условиями и целями настоящего Договора, а также требованиям действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
- 3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в Доме, указанные в Приложении № 1 настоящему Договору исходя из объема собранных денежных средств. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме может быть изменен решением Управляющей организации в соответствии с изменениями действующего законодательства либо по решению общего собрания собственников помещений в Доме.
- 3.1.3. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные Собственником в процессе эксплуатации. Недостаток и дефект считается выявленным если Управляющая организация и Собственник составили соответствующий акт, на основании которого Управляющая организация получила письменную заявку от Собственника на его устранение. При этом Сторона, инициирующая составление и подписание акта, указанного в настоящем пункте Договора, должна уведомить другую Сторону о дате и времени его составления и подписания, любым способом, фиксирующим дату получения уведомления и/или отказ от его получения. В случае немотивированного отказа одной из Сторон от составления и подписания указанного акта, он составляется и подписывается Стороной, инициировавшей его подписание и Председателем Совета дома и имеет юридическую силу и является основанием для устранения и/или отказом от устранения Управляющей организацией выявленных недостатков/дефектов.
- 3.1.4. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику или лицу, пользующемуся на ином законном основании помещением в Доме потребляющему коммунальные услуги в соответствии с ЖК РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, в том числе: холодная водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, за исключением коммунальных услуг, предоставляемых Собственнику по прямому договору, заключенному с поставщиком коммунальных услуг. При этом управляющая организация осуществляет контроль за соблюдением условий прямых договоров, количеством поставляемых коммунальных услуг, а также ведет их учет. Для этого от своего имени заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на поставку коммунальных ресурсов для предоставления коммунальных услуг, если отсутствуют прямые договоры собственников помещений с поставщиками коммунальных услуг
- 3.1.5. Производить в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ, размер платы за предоставленные коммунальные услуги и выставлять Собственнику счета за содержание жилого помещения, а также коммунальные услуги не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим, за который производится оплата в размере, установленном в соответствии с настоящим Договором. При обращении Собственника производить проверку правильности исчисления предъявленного размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты за коммунальные услуги, правильности начисления Собственнику неустойки (штрафов, пеней). Принимать от Собственников оплату услуг по содержанию помещений в Доме, коммунальные и иные услуги.
- 3.1.6. Разрабатывать планы работ по текущему ремонту общего имущества Дома на основе анализа состояния общего имущества, с учетом необходимой периодичности работ, определяемой положениями действующих нормативных и законодательных актов РФ, Московской области органов местного самоуправления города, а также с учетом письменно оформленных предложений Председателя Совета дома и/или членов Совета дома. План работ по текущему ремонту считается утвержденным собственниками, если в течение 60 (шестидесяти) дней после размещения на доске объявлений в подъездах Дома и на официальном сайте Управляющей организации [www.gkvesta.ru](http://www.gkvesta.ru) в Управляющей

организацию не поступили возражения, сформулированные на общем собрании собственников помещений и оформленные в виде решения общего собрания собственников, принятого в установленном действующим законодательством порядке.

3.1.7. Готовить предложения по установлению размера платы (тарифа) за содержание общего имущества и вносить их на рассмотрение собственников Дома путем размещения информации в подъездах Дома и на официальном сайте Управляющей организации.

3.1.8. Обеспечивать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание по заявкам собственников, нанимателей, арендаторов жилых и нежилых помещений в Доме, оперативно устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.9. Обеспечивать собственников и пользователей помещений в Доме информацией о телефонах аварийных служб путем размещения на досках объявлений, расположенных в подъездах Дома, в помещении Управляющей организации и на ее официальном сайте [www.gkvesta.ru](http://www.gkvesta.ru).

3.1.10. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу в Доме или помещению(ям), принадлежащим Собственнику.

3.1.11. Информировать Собственника об изменении размеров установленных платежей, стоимости коммунальных услуг путём размещения информации на досках объявлений в подъездах Дома и на официальном сайте Управляющей организации [www.gkvesta.ru](http://www.gkvesta.ru).

3.1.12. Рассматривать предложения и заявления Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные законом сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Информировать Собственника о принятом решении в сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.13. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные, предусмотренные действующим законодательством документы, при условии отсутствия задолженности перед Управляющей организацией по оплате коммунальных услуг и платы за содержание жилого помещения за период, превышающий три месяца, являющейся основанием для ограничения или прекращения подачи коммунальных ресурсов Собственнику.

3.1.14. Осуществлять за отдельную плату, определенную Управляющей организацией, установку индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг, соответствующих положениям законодательства РФ об обеспечении единства измерений, с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов, а также приступить к осуществлению расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета не позднее 1-го числа следующего месяца.

3.1.15. В случае принятия решения общего собрания собственников об использовании общедомового имущества Дома, средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением общего собрания собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, если иное не предусмотрено решением общего собрания собственников помещений в Доме.

3.1.16. Направлять Собственнику, при необходимости, предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Доме.

3.1.17. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора ежегодно на основании ч. 11 ст. 162 ЖК РФ не позднее 20 апреля календарного года, следующего за истекшим, путем размещения копии отчета на информационных досках в подъезде дома и на официальном сайте Управляющей организации [www.gkvesta.ru](http://www.gkvesta.ru). Оригинал отчета хранится в офисе Управляющей организации.

3.1.18. В случае прекращения настоящего Договора передать техническую документацию на Дом и иные, связанные с управлением Домом документы, полученные при приеме Дома в управление, уполномоченному общим собранием собственников лицу или вновь выбранной управляющей организации в соответствии с требованием законодательства.

3.1.19. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику и пользователям помещений в Доме (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения или иного законного основания.

3.1.20. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от Собственника, вносить в техническую документацию изменения на основании документов, предоставленных Собственником.

## **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества Дома.

3.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния общедомовых инженерных систем (в т.ч. отопительных приборов) и коммуникаций в помещениях Собственника, а также состояния конструктивных элементов, несущих конструкций, вентиляционных шахт и др. элементов, влияющих на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан.

3.2.3. Организовывать периодическую проверку работоспособности и правильности эксплуатации индивидуальных приборов учета Собственником, а также сохранности пломб.

3.2.4. В случае самовольного повреждения или снятия пломб Собственником, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории Московской области нормативов потребления коммунальных услуг без последующего перерасчета их стоимости.

3.2.5. Осуществлять в соответствии с требованиями законодательства проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, проверку состояния таких приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

3.2.6. Определять размер платы за коммунальную услугу, предоставленную Собственнику в жилом или нежилом помещении за расчетный период на основании действующего законодательства и нормативно-правовых актов.

3.2.7. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными счетами/платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право граждан на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.8. Взыскивать с Собственника сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством, а также требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по вине Собственника, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации, в том числе работников аварийных служб.

3.2.9. Приостанавливать или ограничивать предоставление услуг, подачу коммунальных ресурсов Собственнику в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

3.2.10. Проверять соблюдение Собственником требований, установленных настоящим Договором и действующим законодательством, а также требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время, в занимаемое Собственником жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.11. Регулировать очередность, сроки и объемы работ с учетом текущего уровня финансирования по предварительному письменному согласованию с Председателем Совета дома и/или любым из представителей членов Совета дома.

3.2.12. В случае возникновения аварийной ситуации, самостоятельно использовать средства, предусмотренные на текущий ремонт, с последующим информированием собственников.

3.2.13. Не выполнять решения общего собрания собственников, если оно противоречит действующему законодательству, нормам и правилам, а также если не определен источник финансирования дополнительных работ, утвержденных решением общего собрания.

3.2.14. Предоставлять Собственнику дополнительные услуги, предусмотренные решением общего собрания Собственников (в т.ч. услуги по организации и управлению службой консьержей, охраны, видеонаблюдения, ограничения доступа на придомовую территорию и др.). Стоимость этих услуг не входит в расчет оплаты за содержание жилого помещения и оплачивается Собственником дополнительно. Стоимость указанных услуг включается в платежный документ по оплате коммунальных услуг и услуг по содержанию жилого помещения отдельной строкой.

3.2.15. Оказывать Собственнику на возмездной основе любые дополнительные услуги, не противоречащие уставной деятельности Управляющей организации и действующему законодательству, в т.ч. услуги по ремонту квартиры Собственника, учету и согласованию перепланировок помещений, проводимых Собственником, монтажу, ремонту и обслуживанию внутриквартирного оборудования индивидуального пользования, вывозу крупногабаритного и строительного мусора (данная дополнительная услуга включается в единый платежный документ по оплате коммунальных услуг и услуг по содержанию жилого помещения отдельной строкой) и др. Стоимость этих услуг не входит в расчет оплаты за содержание жилого помещения и оплачивается Собственником дополнительно, по счетам, выставленным Управляющей организацией.

3.2.16. Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

- для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета;
- для доставки платежных документов Собственникам;
- для начисления платы за коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов Собственникам.

3.2.17. Требовать внесения платы за потребленные коммунальные услуги, а также в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, уплаты неустоек (штрафов, пеней).

3.2.18. Представлять интересы Собственника, во всех организациях, государственных органах, судебных инстанциях и иных учреждениях по вопросам связанным с исполнением условий настоящего Договора, в том числе заключать договоры в интересах собственников, направленные на достижение целей Договора и не нарушающие имущественные интересы Собственника.

3.2.19. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

### 3.3. Собственник обязан:

3.3.1. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации (тел.: 8-496-465-80-78) или в иную службу, указанную Управляющей организацией, а при наличии возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.2. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией.

3.3.3. Своевременно и в установленном настоящим Договором порядке вносить плату за содержание жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению Домом, коммунальные услуги, а также оплачивать Управляющей организации иные услуги, предоставленные по Договору. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права граждан, пользующихся жилыми помещениями в Доме, на льготы по оплате услуг и работ по настоящему Договору.

3.3.4. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания Управляющей организации или уполномоченному им лицу не позднее 26-го числа текущего месяца.

3.3.5. Выполнять предусмотренные Жилищным кодексом РФ, федеральными законами, и нормативными актами Российской Федерации и Московской области:

- требования по содержанию общего имущества в Доме;
- правила пользования и обеспечения сохранности жилых и нежилых помещений в Доме;
- требования по соответствию помещений установленным санитарно-гигиеническим и техническим правилам и нормам, требования пожарной безопасности, и иных норм законодательства;
- требования по соблюдению прав и законных интересов проживающих в Доме граждан.

3.3.6. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать коллективные (общедомовые), индивидуальные, общие (квартирные), комнатные приборы учета, утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.7. Обеспечивать проведение проверок установленных за счет Собственника коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки.

3.3.8. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, в том числе представителей Управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Собственником Управляющей организации сведений о показаниях таких приборов учета в заранее согласованное с ними время в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.9. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Собственника для проведения работ по установке индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, оплачивать эти услуги по счетам, выставленным Управляющей организацией.

3.3.10. Не проводить работы по переустройству и перепланировке жилых и нежилых помещений без согласования с Управляющей организацией. Предоставлять Управляющей организации проектную, разрешительную и исполнительную документацию на указанные работы. Проводить работы по переустройству и перепланировке в строгом соответствии с правилами, установленными действующим законодательством, органами местного самоуправления.

3.3.11. Не использовать пассажирские лифты для транспортировки стройматериалов и отходов без упаковки и (или) превышающих по своей массе грузоподъемность лифта.

3.3.12. Не устраивать кладовки в местах общего пользования без решения общего собрания собственников жилых и нежилых помещений Дома.

3.3.13. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Доме, а также о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

3.3.14. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

3.3.15. В случае возникновения необходимости проведения не предусмотренных Договором работ, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, в связи с нарушением Собственником положений настоящего Договора и (или) действующего законодательства, а так же работ, указанных в п. 7.2. Договора Собственник обязан оплатить указанные работы.

3.3.16. При длительном отсутствии Собственника или лиц проживающих в жилом (нежилом) помещении информировать Управляющую организацию о контактных данных лиц, которые могут обеспечить доступ в помещение в течение 24 часов в случае возникновения аварийной ситуации.

3.3.17. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

3.3.18. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней предоставить в Управляющую организацию сведения:

- об изменении (независимо от факта регистрации) количества совместно проживающих с Собственником граждан, включая временно проживающих, или использующих жилое или нежилое помещение;

- о заключении договора найма, пользования, аренды жилого (нежилого) помещения, по которым обязанность по внесению платежей за оказанные услуги полностью или частично возложена на нанимателя, арендатора.

- уведомлять о заключении прямого договора с поставщиком коммунальных услуг.

3.3.19. Ежегодно проводить годовое общее собрание собственников помещений в Доме. Если иное не установлено общим собранием собственников помещений в Доме, годовое общее собрание собственников помещений в Доме проводится в течение второго квартала года, следующего за отчетным годом.

3.3.20. Нести иные обязательства, предусмотренные Договором и действующим законодательством

#### **3.4. Собственник вправе:**

3.4.1. Знакомиться с условиями договоров, заключаемых Управляющей организацией в рамках исполнения Договора в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

3.4.2. Требовать изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правительством РФ.

3.4.3. Требовать перерасчета размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.

3.4.6. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

3.4.7. Заключать прямые договоры с поставщиками коммунальных услуг.

#### **3.5. Собственник не вправе:**

3.5.1. Устанавливать, подключать и использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения Собственников, дополнительные секции приборов отопления, регулируюшую и запорную арматуру. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный жилой Дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный жилой Дом или производить иное переоборудование внутренних инженерных сетей, в т.ч. замену приборов отопления без согласования с Управляющей организацией.

3.5.4. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета, нарушать имеющиеся схемы учета услуг.

3.5.5. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в Доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия.

3.5.6. Не санкционированно подключать оборудование Собственника к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.7. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования Дома.

3.5.8. Устраивать кладовки в местах общего пользования Дома без решения общего собрания собственников Дома.

#### **4. Стоимость работ и услуг и порядок расчета.**

4.1. Цена настоящего Договора определяется как сумма плат за коммунальные услуги и платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению Домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном Доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном Доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном Доме.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги устанавливается и рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ, как произведение тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании не поверенных приборов учета, объем потребления коммунальных ресурсов принимается равным нормативам потребления. Тарифы и нормативы потребления коммунальных услуг устанавливаются органами власти, осуществляющими государственное регулирование тарифов и цен.

4.3. Плата за содержание жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в Доме в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и рассчитывается Управляющей организацией.

4.4. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной площади помещения Собственника.

4.5. Информация о размере платы за содержание жилого помещения на обслуживаемый год размещается на официальном сайте Управляющей организации и информационных стендах в подъездах Дома.

4.6. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном Доме определяется с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

4.7. Управляющая организация вправе ежегодно индексировать тариф на содержание жилого помещения на величину, не превышающую уровень инфляции за предыдущий календарный год в соответствии с официальными данными Федеральной государственной службы статистики, если такой порядок изменения тарифа утвержден решением общего собрания собственников. При этом, в случае необходимости увеличить тариф на большую величину, чем уровень инфляции, управляющая организация вправе раз в год предложить это изменение, для чего инициирует и проводит общее собрание собственников в соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса. В случае отсутствия кворума увеличение тарифа на содержание жилого помещения не может превышать уровень инфляции за предыдущий календарный год, при этом тариф подлежит применению с даты протокола общего собрания собственников.

4.8. В соответствии со ст. 158 ЖК РФ, если Собственники помещений в Доме на их ежегодном общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, предложенного Управляющей организацией, либо такое общее собрание собственников Дома не набрало кворума, размер платы за содержание помещений многоквартирных домов различной категории, расположенных на территории муниципального образования и применяется с даты протокола общего собрания собственников.

4.9. Решение общего собрания собственников помещений о не утверждении нового размера платы за содержание жилого помещения может являться основанием для одностороннего отказа Управляющей организацией от исполнения настоящего Договора.

4.10. В случае принятия решения о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления Домом и предоставлении в Управляющую организацию протокола общего собрания собственников, предложенного в соответствии с действующим законодательством, тариф на содержание жилого помещения, предложенный Управляющей организацией, применяется до момента фактического принятия Дома в управление вновь выбранной управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом..

1. Оплата работ и услуг по настоящему Договору, осуществляется Собственником до 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации на основании выставяемого Управляющей организацией платёжного документа, в котором указываются:

- размер платы за услуги по содержанию жилого помещения;
- размер платы за коммунальные услуги;
- сумма задолженности Собственника за предыдущие периоды;
- сумма пени, определенная в соответствии с условиями раздела 5 настоящего Договора.

В платежном документе может размещаться иная дополнительная информация, связанная с исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору, а также стоимость дополнительных услуг, оказанных Управляющей организацией и оплачиваемых Собственником дополнительно к цене настоящего Договора. В платежном документе может быть указан взнос на проведение капитального ремонта в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

4.12. В случае, если Собственник, по не зависящим от него причинам в установленный настоящим Договором срок, не получил платежный документ, он обязан самостоятельно получить его в бухгалтерии Управляющей организации либо распечатать его из личного кабинета и оплатить до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.13. В случае непредставления Собственником, на котором лежит обязанность по передаче Управляющей организации показаний индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета за расчетный период, таких показаний в установленные настоящим Договором сроки плата за коммунальную услугу, предоставленную Собственнику в жилом или нежилом помещении за расчетный период, определяется в соответствии с требованиями жилищного законодательства и с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ.

4.14. По истечении указанного в п.4.13. предельного количества расчетных периодов, за которые плата за коммунальную услугу рассчитывается в соответствии с действующим законодательством, расчет платы за коммунальную услугу производится исходя из норматива потребления коммунальных услуг.

4.15. Не использование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за содержание жилого помещения, а также за коммунальные и дополнительные услуги.

4.16. Капитальный ремонт общего имущества в Доме проводится в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ, по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников Дома о проведении капитального ремонта и оплате расходов на капитальный ремонт.

4.17. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Собственники вправе на общем собрании определить дополнительный объем работ (услуг) не предусмотренных Договором, сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивать их дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доле собственности в общем имуществе Дома или в ином порядке, установленном общим собранием собственников помещений в Доме. Оплата в данном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Управляющей организацией платёжным документом, в котором должно быть указано наименование дополнительных работ и их стоимость.

4.19. Стоимость дополнительных услуг, предоставляемых Управляющей организацией и указанных в п. 3.2.15, 3.3.17, 4.16, 4.18 не входит в Цену Договора и оплачивается Собственником дополнительно.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату, установленную Управляющей организацией.

4.21. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с законодательством РФ.

4.22. Остаток денежных средств на содержание и текущий ремонт общего имущества Дома, неизрасходованных Управляющей организацией в текущем году, переходит в счет выполнения работ по текущему ремонту на каждый последующий год управления общим имуществом в Доме, при условии, если Управляющая организация не докажет, что по результатам исполнения Договора в соответствии с размещенным в системе отчетом о выполнении Договора фактические расходы управляющей организации оказались меньше тех, которые учитывались при установлении размера платы за содержание жилого помещения, при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению Домом, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме, предусмотренных Договором, а также, что полученная управляющей организацией экономия не привела к ненадлежащему качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ по управлению Домом, оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме, предусмотренных Договором, В случае расторжения Договора до окончания срока его действия, неизрасходованные Управляющей организацией денежные средства возвращаются Собственнику в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной площади помещения Собственника, а в случае перерасхода денежных средств Управляющей организацией на дату расторжения Договора, указанные денежные средства компенсируются Собственником в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной площади помещения Собственника.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание жилого помещения изменяется в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Правительством РФ.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание жилого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением аварийных ситуаций, угрозы жизни и здоровью граждан предупреждением ущерба их имуществу, либо произошло по независящим от Управляющей организации причинам или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу Дома в результате ее непосредственных действий или бездействия, а также действий или бездействия сотрудников привлеченных организаций в размере действительного причиненного ущерба, за исключением случаев указанных в п. 5.6., 5.7. настоящего Договора.

Урегулирование споров с привлеченными организациями (их сотрудниками) на оказание услуг (выполнение работ), определение степени и ответственности осуществляет самостоятельно Управляющая организация.

5.5. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей организации, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб, который возникает у Собственника из-за недостатка средств на содержание общего имущества и текущего ремонта по причине неисполнения Собственниками (пользователями) своих обязательств по внесению платежей.

5.7. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине, не по вине ее работников и не по вине сотрудников привлеченных к работам организаций.

5.8. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества Дома и не проведения капитального ремонта по причине неприятия решения общим собранием Собственников, либо неисполнения уполномоченными органами требований о проведении капитального ремонта

многоквартирном Доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома.

5.9. Управляющая организация не несет ответственности за несоответствие параметров теплоносителя температурному графику в случае решения органа местного самоуправления о введении графика ограничений подачи воды или отключения отопления ранее установленного срока.

5.10. Управляющая организация не несет ответственности по строительным недоделкам в Доме.

5.11. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде в течение 5-ти рабочих дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав, и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, принимаются и рассматриваются Управляющей организацией в случае, если они носят нематериальный характер.

5.12. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 4 Договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере, установленном действующим законодательством РФ, за каждый день просрочки платежа начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в платежном документе, ежемесячно выставляемом Управляющей организацией, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 4 Договора.

5.13. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных действующим законодательством и Договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.14. В случае смены собственника квартиры, Собственник обязан в 5-тидневный срок расторгнуть договор управления многоквартирным домом и подписать акт сверки взаиморасчетов об отсутствии задолженности. Если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене собственника помещения, не предоставил подтверждающие документы, не расторгнул настоящий Договор, а также не подписал акт сверки взаиморасчетов, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

5.15. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Во всех остальных случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Осуществление контроля за исполнением Договора. Порядок регистрации фактов нарушения условий договора и причинения вреда

6.1. В случаях нарушения условий настоящего Договора Сторонами, а также в случаях причинения вреда имуществу Собственника, общим имуществу собственников помещений в Доме или имуществу лиц, в интересах которых выступает Собственник по настоящему Договору, неправомерными действиями Управляющей организации и (или) третьих лиц, по требованию любой из сторон Договора составляется Акт.

6.2. Акт подписывается представителями Управляющей организации и Собственника. О времени и месте осмотра поврежденного имущества составлении Акта извещаются все заинтересованные лица в письменной форме, или иным способом, позволяющим подтвердить факт получения соответствующего извещения: Собственник (член семьи Собственника, наниматель, член семьи нанимателя), имуществу которого причинен вред, лицо, виновное в причинении вреда (в том числе представитель Управляющей и (или) подрядной организации), представитель Собственника и другие лица.

6.3. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения; описание вреда, причиненного имуществу (включаются фото- или видеосъемка); подписи членов комиссии и присутствующих при осмотре и составлении Акта лиц. В Акт могут включаться разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта. Акт составляется в трех экземплярах. Один экземпляр Акта вручается причинителю вреда под расписку, второй – лицу, которому причинен вред, третий – остается в Управляющей организации.

### 7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения управляющей организации ООО «ВЕСТ Прогресс».

### 8. Форс-мажор

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, не несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные деятельностью сторон договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства.

8.2. Если сторона не может исполнить свои обязательства по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, в течение которых действуют такие обстоятельства и на срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерное времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и на срок, необходимый для устранения последствий таких обстоятельств.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшей выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующими государственными органами.

8.5. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

### 9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.2.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае принятия общим собранием собственников помещений Дома решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организацией при предоставлении Управляющей организацией протокола общего собрания, проведенного в соответствии с действующим законодательством (с приложением бюллетеней, решений собственников Дома), с момента внесения в реестр лицензий ГЖИ МО сведений об управлении Домом новой управляющей организацией;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения действия настоящего Договора:

- в случае если Дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
- в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о не утверждении нового размера платы за содержание общего имущества Дома, либо не проведения общего собрания собственников помещений в Доме в течение двух месяцев с момента уведомления Управляющей организацией об изменении тарифа на содержание общего имущества Дома;
- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

9.2.2. По соглашению Сторон.

9.2.3. В судебном порядке.

9.2.4. Договор прекращается в случае отчуждения ранее находившегося в собственности Собственника помещения, вследствие заключения договора (купли-продажи, дарения, мены, аренды и пр.) с момента государственной регистрации перехода права собственности путем уведомления Управляющей организации с приложением соответствующего подтверждающего документа, либо в случае ликвидации Управляющей организации.

9.2.5. Договор прекращается в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента

Управляющей организации и Собственником.

10. Срок действия Договора

- 10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Управляющей организации, а другой – у Собственника.
10.2. Договор заключен сроком на 1 (один) год и действует с момента внесения сведений в реестр лицензий ГЖИ МО об управлении Домом Управляющей организацией.
10.3. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении настоящего Договора, за два месяца до окончания срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.
10.4. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга об изменениях адресов, банковских и почтовых реквизитов, фамилий, имен, отчеств, паспортных данных.
10.5. Стороны договорились считать действительными документы, направленные посредством факсимильной связи, электронной почты вплоть до получения оригиналов таких документов.

Договор содержит 3 Приложения:

- 1. Приложение № 1 – «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома»;
2. Приложение № 2 – «Перечень и состав общего имущества многоквартирного дома»;
3. Приложение № 3 – «Важная информация».

11. Реквизиты сторон

СОБСТВЕННИК: \_\_\_\_\_
Телефон, E-mail \_\_\_\_\_

(в лице представителя собственника \_\_\_\_\_
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_
«\_\_\_» \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_)\*
действующего на основании \_\_\_\_\_

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ООО «ВЕСТА-Прогресс»
Местонахождение: 140105, Московская обл., г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15а, пом. 37
ИНН 5040088770, КПП 504001001, ОГРН 1155040002787, ОКПО 01312434,
р/с 40702810002070000818 в ПАО «БАНК УРАЛСИБ», г. Москва, к/с 30101810100000000787, БИК 044525787
Тел/факс 8 (496) 46-58-008, моб. 8 (929) 583-78-48, E-mail info@ykvesta.ru

Управляющая организация
Генеральный директор

Собственник
квартира № \_\_\_\_\_

/В.А. Монахов /

\* – заключенное в скобки заполнять в следующих случаях:

- 1) родителям, действующим за несовершеннолетних детей, являющихся собственниками доли квартиры (нежилого помещения), при этом Договору должна быть приложена копия свидетельства о рождении;
2) представителям собственника, действующим по доверенности, заверенной нотариально, при этом к Договору должна быть приложена надлежащим образом заверенная копия доверенности.

**Приложение № 1**

к Договору управления  
многоквартирным домом по адресу:  
Московская область, Раменский городской округ,  
п. Удельная, ул. Шахова, д. 4 № ВП-Ш4-\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ**  
**по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома**

**I. Услуги по управлению**

1. Обеспечение поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов:
  - заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями о поставке коммунальных ресурсов;
  - взаимоотношения с поставщиками коммунальных услуг по поддержанию соответствия качества поставляемых ресурсов;
  - организация учета потребления коммунальных ресурсов.
2. Организация эксплуатации жилого фонда:
  - организация работы круглосуточной аварийной службы и дежурной службы по комплексному ремонту и обслуживанию инженерного оборудования;
  - организация и планирование работ по содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту;
  - подготовка к сезонной эксплуатации;
  - заключение и ведение договоров со специализированными организациями на выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту и др.;
  - хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому;
  - управление диспетчерской службой, прием заявок от населения.
3. Работы с собственниками помещений, нанимателями и арендаторами:
  - организация расчета, начисления и сбора оплаты за коммунальные услуги, услуги по содержанию и ремонту жилого дома, прочие услуги, предоставляемые управляющей организацией;
  - реализация мероприятий по взысканию задолженностей по оплате;
  - взаимодействие с органами социальной защиты для осуществления мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан;
  - ведение регистрационного учета граждан, организация работы паспортного стола, предоставление выписок, справок, а также иной предусмотренной действующим законодательством информации.

**II. Услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**1. Техническое обслуживание конструктивных элементов  
и инженерных систем зданий**

- 1.1. Организация эксплуатации лифтов (по договору со специализированной организацией в соответствии с требованиями нормативной документации).
- 1.2. Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (по договору со специализированной организацией в соответствии с требованиями нормативной документации).
- 1.3. Осмотр систем холодного и горячего водоснабжения, канализации (2 раза в год).
- 1.4. Осмотр системы центрального отопления (2 раза в год, перед началом отопительного сезона и после его окончания)
- 1.5. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения, водопровода и канализации (повреждения на запорной арматуре, резьбовых соединениях, ослабление крепежа фланцевых соединений, неисправность уплотнительных прокладок на запорной арматуре, повреждение теплоизоляции на трубопроводах, подтяжка ослабшего крепежа трубопроводов, прочистка лежачих канализации, неисправность манжет в соединении канализационных труб, трещины до 0,5 м канализационных трубах) (по мере необходимости).
- 1.6. Прочистка сетей внутренней канализации (по мере необходимости)
- 1.7. Набивка сальников в вентиллях, кранах, задвижках (по мере необходимости).
- 1.8. Ремонт, промывка и опрессовка системы центрального отопления (1 раз в год).
- 1.9. Консервация системы центрального отопления (после окончания отопительного сезона).
- 1.10. Утепление трубопроводов системы ГВС и отопления (по мере необходимости).
- 1.11. Осмотр поливочных наружных устройств (1 раз в год).
- 1.12. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (замена перегоревших электроламп в помещениях общего пользования, смена и ремонт розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки в местах общего пользования) (по мере необходимости).
- 1.13. Проверка исправности аварийного освещения при отключении рабочего (2 раза в год).
- 1.14. Протирка плафонов, смена перегоревших электроламп на лестничных клетках, технических подпольях и этажах (2 раза в год).
- 1.15. Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений (2 раза в год).
- 1.16. Осмотр электрической сети в техническом подвале, подполье и на чердаке, в том числе распаянных и протяжных коробок и ящиков с удалением из них влаги и ржавчины (2 раза в год).
- 1.17. Осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений (2 раза в год).
- 1.18. Проведение испытаний и электроизмерений сопротивления петли «фаза-нуль», цепи между заземленными установками и элементами заземленной установки, сопротивления изоляции проводов и кабелей (1 раз в 3 года).
- 1.19. Проверка наличия тяги вентиляционных каналов (по мере необходимости).
- 1.20. Осмотр вентиляционных каналов и шахт, оголовков (1 раз в год).
- 1.21. Прочистка вентиляционных каналов (по мере необходимости).
- 1.22. Укрепление, ремонт козырьков, водосточных труб, колен и воронок (по мере необходимости).
- 1.23. Укрепление, ремонт козырьков, водосточных труб, колен и воронок (по мере необходимости).
- 1.24. Осмотр системы внутреннего водоотвода с крыш (1 раз в год)
- 1.25. Замена разбитых стекол окон и дверей мест общего пользования (по мере необходимости).
- 1.26. Ремонт, регулировка и замена возвратных механизмов (доводчики, пружины) на дверях в местах общего пользования (по мере необходимости).
- 1.27. Ремонт и укрепление входных дверей (по мере необходимости).



- 1.28 Проверка исправности технологических окон в подвале (2 раза в год).
- 1.29 Осмотр мусоропровода (по мере необходимости, при условии использования).
- 1.30 Проверка работоспособности
- 1.31 Проверка работоспособности запорной арматуры систем отопления, ХВС и ГВС а подвале дома (2 раза в год.)

## 2. Аварийное обслуживание

Устранение аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах многоквартирном доме.

### 3. Содержание придомовой территории

- 3.1. Уборка территории в летнее время (ежедневно).
- 3.2. Выкашивание и полив газонов, полив зеленых насаждений (по мере необходимости).
- 3.3. Уборка территории в зимнее время (ежедневно).
- 3.4. Удаление с навесов и козырьков крыш снега и наледей (по мере необходимости).
- 3.5. Очистка кровли, парапетов, воронок от мусора, грязи и снега (по мере необходимости).

### 4. Содержание мест общего пользования

- 4.1. Сухая уборка мест общего пользования (ежедневно).
- 4.2. Влажная уборка лифтовых кабин (ежедневно).
- 4.3. Влажная уборка вестибюля и лифтового холла 1-го этажа (ежедневно).
- 4.4. Влажная уборка лифтовых холлов (1 раз в неделю).
- 4.5. Влажная уборка лестничных маршей и площадок эвакуационной лестницы (2 раза в месяц).
- 4.6. Мытье окон, дверей на лестничных клетках и в местах общего пользования (2 раза в год).
- 4.7. Уборка подсобных, вспомогательных и технических помещений (по графику).
- 4.8. Удаление мусора из здания (по мере необходимости).
- 4.9. Дератизация и дезинфекция по уничтожению грызунов и насекомых в местах общего пользования, подвалах, технических этажах (по мере необходимости).

### 5. Текущий ремонт\*

- 5.1. Устранение неисправностей кровли, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.
- 5.2. Ремонт отдельных оконных, дверных элементов и заполнений.
- 5.3. Восстановление отдельных участков и элементов лестниц, крылец, козырьков над входами в подъезды.
- 5.4. Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях.
- 5.5. Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей внутренних систем центрального отопления, включая стояки и ответвления от стояков с запорной арматурой.
- 5.6. Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные и вентиляционные установки в жилых зданиях, а также стояки и ответвления от стояков с запорной арматурой.
- 5.7. Замена отдельных элементов и частей для восстановления работоспособности системы электроснабжения здания за исключением внутриквартирных устройств и приборов.
- 5.8. Замена осветительных приборов, выработавших ресурс и т.п.

\*Текущий ремонт производится в объеме, предусмотренном ежегодным планом работ и дополнительным финансированием.

Управляющая организация  
Генеральный директор

Собственник:  
квартира № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/В.А. Монахов /

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Приложение № 2**

к Договору управления  
 многоквартирным домом по адресу:  
 Московская область, Раменский городской округ,  
 п. Удельная, ул. Шахова, д. 4 № ВП-Щ4-\_\_\_\_\_  
 (данные взяты с сайта ГИС ЖКХ)

Состав и техническое состояние общего имущества  
 многоквартирного дома  
 по адресу: Раменский г о, п. Удельная, ул. Шахова д. 4

I. Общие сведения о многоквартирном доме

| № п/п | Наименование   | Значение      |
|-------|--|---------------|
|       | Год постройки  | 1976          |
|       | Год последнего капитального ремонта  | -             |
|       | Количество этажей  | 9             |
|       | Наличие подвала  | есть          |
|       | Наличие цокольного этажа   | нет           |
|       | Наличие мансарды   | нет           |
|       | Наличие мезонина   | нет           |
|       | Количество квартир   | 62            |
|       | Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества  | 0             |
|       | Объем здания   | 13864 куб. м  |
|       | Площадь постройки:   | 550 кв. м     |
|       | а) жилых помещений (общая площадь квартир)   | 3205,50 кв. м |
|       | б) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) | 1899 кв. м    |
|       | Количество лестниц   | 1 шт.         |

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

| № п/п | Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
|-------|---------------------------------------|--|--|
| 1.    | Фундамент                             | Естественное (грунт)   |  |
| 2.    | Наружные и                            | Материал стен подвала – Керамический кирпич                              |  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <b>внутренние капитальные стены</b>   | Материал несущих стен – Железобетонные плиты<br>Материал наружных стен – Кирпичные стены   |  |
| 3. | <b>Перегородки</b>  |  |  |
| 4. | <b>Перекрытия</b>   | Железобетонные плиты   |  |
|    | междуэтажные  | Железобетонные плиты   |  |
|    | подвальные  | Железобетонные плиты   |  |
| 5. | <b>Крыша</b>  | Плоская  |  |
| 6. | <b>Полы МОП</b>   | -  |  |
| 7. | <b>Проемы в МОП:</b>  |  |  |
|    | двери   | входные – глухие металлические.  |  |
| 8. | <b>Отделка:</b>   |  |  |
|    | внутренняя  | Окраска по штукатурке  |  |
|    | наружная  | Наружная облицовка кирпичом  |  |
|    |   |  |  |
| 9. | <b>Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:</b>                        |  |  |
|    | мусоропровод и мусороприемная камера  | ствол – 1 шт.<br>мусороприемные камеры – 1 шт.   |  |
|    | лифт и лифтовое оборудование  | пассажирские – 1 шт.   |  |
|    | вентиляция  | вытяжная   |  |
|    | <b>10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг</b> |  |  |
|    | электроснабжение  | от домовых и (отводящих) контактов разъединительного устройства (рубильника) вводного устройства (киоска) до отсекающего устройства автоматической защиты (автомат) на помещения собственников |  |
|    | холодное водоснабжение  | от наружного фланца вводной домовой задвижки до отсекающего вентиля на отводе от стояка в помещениях собственников   |  |
|    | горячее водоснабжение   | от наружного фланца вводной домовой задвижки до отсекающего вентиля на отводе от стояка в помещениях собственников   |  |
|    | водоотведение   | от внешней границы стены Многоквартирного дома до присоединения собственника к канализационному стояку (канализационной сети)  |  |
|    | отопление (от   | Центральное  |  |

|  |                    |             |  |
|--|--------------------|-------------|--|
|  | внешних котельных) |             |  |
|  | газоснабжение      | Центральное |  |

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены Многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

\*Фактическое наличие и состояние общего имущества в Многоквартирном доме определяется Управляющей организацией в течение 1 года с начала действия Договора.

Управляющая организация  
Генеральный директор

Собственник

\_\_\_\_\_/ Монахов В. А./

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**Приложение № 3**

к Договору управления  
многоквартирным домом по адресу:  
Московская область, Раменский городской округ,  
п. Удельная, ул. Шахова, д. 4 № ВП-Ш4-\_\_\_\_\_

**Общество с ограниченной ответственностью «ВЕСТА-Прогресс»**

Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами №1246 от 23 мая 2016г.  
ОГРН: 1155040002787

**Генеральный директор** Монахов Владимир Анатольевич

Юридический адрес: 140105, Московская область, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15а, пом. 37.

Адрес фактического местонахождения: 140105, Московская область, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15 а, вход с левого торца здания (стеклянные двери), домофон 33, 37 или 39, 2-й этаж на лифте.

Телефон секретаря: +7(496) 465-80-08

info@ykvesta.ru Сайт [www.gkvesta.ru](http://www.gkvesta.ru)

**Контактная информация:**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Расчетный отдел</b><br><i>(приём по коммунальным платежам)</i><br>Понедельник-Пятница<br>с 9:00 до 18:00<br>Обед: с 13:30 до 14:30<br>1-я и 3-я суббота с 9:00 до 13:00<br>+7 (496) 465-80-08 доб.1 | <b>Паспортный стол</b><br>Понедельник и Среда<br>с 9:00 до 17:30<br>Обед: с 13:30 до 14:30<br>1-я и 3-я суббота с 9:00 до 13:00<br>+7 (496) 465-80-08 доб.2 По предварительной записи | <b>Генеральный директор Монахов Владимир Анатольевич</b><br><br>Четверг с 16:00 до 18:00<br>По предварительной записи:<br>+7(496) 465-80-08 |
| С 28 по 31 число каждого месяца прием населения осуществляется только для выдачи справок в связи с выставлением платежных документов   |   |   |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Аварийно-диспетчерская служба</b> (круглосуточно)<br/>+7 (496) 465-80-98<br/>+7 (496) 465-80-78<br/>+7 (985) 448-42-18</li></ul>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Прием показаний приборов учета</b> (ежемесячно с 15 до 25 числа)<br/>+7 (496) 465-80-08 доб.1<br/><a href="mailto:voda@ykvesta.ru">voda@ykvesta.ru</a></li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Юридический отдел</b><br/>+7 (496) 465-80-08 доб.6</li><li>• <b>Отдел по работе с собственниками</b><br/>+7 (496) 465-80-08 доб.5</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Дополнительные услуги (платные)</b><br/>+7(496) 465-80-78<br/>+7(919) 961-18-11<br/><a href="mailto:uslugi@ykvesta.ru">uslugi@ykvesta.ru</a></li></ul>           |

Вы можете производить платежи за коммунальные услуги любым из предложенных ниже способов:

1. Через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ (с комиссией) (после подписания Договора управления Вам передается логин и пароль).
2. Через терминалы и офисы обслуживания ПАО "БАНК УРАЛСИБ", терминалы ПАО "Московский кредитный банк", ПАО «Сбербанк России» (без комиссии).

Перечень банкоматов и терминалов для оплаты жилищно-коммунальных услуг указан на сайте <http://gkvesta.ru>

Управляющая организация  
Генеральный директор

Собственник:  
квартира № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ Монахов В.А. /

Всего пронумеровано и прошито на  
« 4 » листах.

Председатель общего собрания

А.С. Кичигина / Кичигина А.С. (кв. 30) /  
« 15 » ноября 2021г.